

«О утверждении состава педагогического совета на 2024–2025 учебный год»

Приказ № 15

29.08.2024

В целях качественной организации учебно-воспитательного процесса, координации профессиональной деятельности педагогов, повышения эффективности образовательной деятельности, обеспечения всестороннего развития воспитанников и систематической работы педагогического совета, в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, а также Уставом дошкольного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав педагогического совета на 2024–2025 учебный год:

Председатель педагогического совета:

Тохтямова З - Руководитель ясли сада.

Секретарь педагогического совета:

Курбанова Р – воспитатель.

Члены педагогического совета:

Педагогические работники детского сада.

2. Основные задачи педагогического совета:

- 2.1. Обеспечивать выполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования и воспитания.
- 2.2. Рассматривать и предлагать к утверждению годовой план организации, образовательные программы и рабочие планы.
- 2.3. Проводить анализ качества воспитательно-образовательного процесса и вносить предложения по его совершенствованию.
- 2.4. Рассматривать вопросы повышения профессионального мастерства педагогов, внедрения инновационных педагогических технологий.
- 2.5. Анализировать результаты формирования у детей знаний, умений и навыков.
- 2.6. Рассматривать вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, создания безопасной среды.
- 2.7. Разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия с родителями (законными представителями).
- 2.8. Организовывать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3. Порядок работы педагогического совета:

- 3.1. Педагогический совет должен вести свою работу в соответствии с годовым планом.
- 3.2. Заседания педагогического совета должны проводиться не реже одного раза в квартал.
- 3.3. В случае необходимости должны организовываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.4. Решения педагогического совета оформляются протоколом и считаются обязательными к исполнению.
- 3.5. Ведение и хранение протоколов заседаний педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

4. Секретарю педагогического совета:

- 4.1. Подготовку повестки заседаний педагогического совета;
- 4.2. Своевременное оформление протоколов;
- 4.3. Обеспечение проведения мониторинга выполнения принятых решений.

5. Методисту:

- 5.1. Разрабатывать годовой план работы педагогического совета;
- 5.2. Готовить необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;

5.3. Обеспечивать координацию методической работы педагогов.

6. Всем членам педагогического совета:

6.1. Активно участвовать в работе совета;

6.2. Обеспечивать выполнение принятых решений;

6.3. В пределах своей компетенции вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

8. Настоящий приказ вступает в силу с дня его подписания.

Руководитель



Тохтямова З